

مقررات استفاده از کتابخانه دانشکده علوم

- ۱- استفاده از منابع و امکانات کتابخانه منوط به عضویت در کتابخانه می باشد و منابع صرفاً به اعضای کتابخانه امانت داده می شود.
- ۲- امانت گیرنده موظف است راس تاریخ مقرر در برگه خروج، کتاب را به کتابخانه برگشت دهد.
- ۳- چنانچه کتاب امانت گرفته شده در موعد مقرر بازگردانیده نشود، برای هر روز تاخیر مبلغ ۱۰۰۰ ریال جریمه دیرکرد در نظر گرفته می شود که پس از طی مراحل و مهلت تعیین شده اخذ می شود. بدیهی است عضو تا زمان پرداخت مبلغ جریمه از امانت گرفتن کتاب محروم خواهد شد.
- ۴- تأخیر بیش از ۱۵ روز برای اولین بار اخطار و پس از ۱۵ روز منجر به تعلیق کارت عضویت برای مدت ۲ ماه خواهد شد، بدیهی است عضو تا زمان پرداخت مبلغ جریمه از امانت گرفتن کتاب محروم خواهد شد.
- ۵- در صورت تکرار دیرکرد بیش از سه نوبت، امانت گیرنده به مدت یک نیمسال تحصیلی از عضویت کتابخانه محروم خواهد شد و در صورت تکرار کارت عضویت فرد باطل می شود.
- ۶- مبالغ دریافت شده به عنوان جریمه زیر نظر مسئول کتابخانه صرف خرید و صحافی منابع می گردد.
- ۷- فتوکپی از منابع موجود در بخش مرجع (از پایان نامه ها) در صورت هماهنگی با مسئول بخش مربوطه تا ۱۰ صفحه مجاز می باشد.
- ۸- منابع موجود در بخش مرجع جهت مطالعه در محل بوده و امانت داده نمی شود.
- ۹- امانت گیرندگان می توانند قبل از تاریخ بازگشت کتاب، مدت زمان کتاب خود را، در صورتی که کتاب مورد نظر در رزرو نباشد، به صورت حضوری یا تلفنی با شماره (۷۲-۲۹۷۲۱۷۰-۰۴۴۱) تماس گرفته و تمدید نمایند.
- ۱۰- امانت گیرندگان باید هنگام تحویل کتب خود، با همکاری مسئول بخش امانت، نسبت به تاریخ بازگشت کتاب خود در سیستم مطمئن گردند.