

« مدارک لازم جهت تشکیل پرونده عمومی متقاضیان جذب به صورت طرح سربازی »

۱- تصویر گواهی پایان موقت مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد و دکتری (۲ سری)؛

۲- مختصر رزومه علمی (۲سری همراه با تاریخ و امضاء)؛

۳- مختصر شرح حال زندگی بر پایه عقیدتی و علمی (۲سری همراه با تاریخ و امضاء)؛

۴- تصویر تمام صفحات شناسنامه + تصویر کارت ملی (۳سری)؛

۵- تصویر تمام صفحات شناسنامه همسر(در صورت متأهل بودن) (۱سری)؛

۶- شش قطعه عکس ۳*۴ تمام رخ و جدید؛

۷- مدارک مربوط به ایثارگری، خانواده معظم شهداء، جانبازی، بسیج و ...

۸- تکمیل فرم شماره یک موجود در وب سایت (۶ سری که تاریخ و امضاء صفحه آخر فرم ها باید به صورت زنده باشد)؛

۹- در مرحله نهایی متقاضی لازم است با مراجعه به پلیس +۱۰ و اخذ دفترچه اعزام به خدمت و دریافت تاریخ اعزام به خدمت نسبت

به ارسال یا تحویل یک نسخه از برگه سبز به دبیرخانه هیأت اجرایی جذب دانشگاه ارومیه اقدام نمایند؛

تذکر مهم: متقاضیان باید دقت نمایند که در موعد مقرر و اعلام شده از سوی سازمان محترم وظیفه عمومی ناجا نسبت به اخذ

دفترچه اعزام به خدمت خود اقدام نموده تا مشمول اضافه خدمت نگردند، لازم به ذکر است دانشگاه هیچ مسؤلیتی را در قبال

اضافه خدمت متقاضیان بر عهده نخواهد گرفت.

۱۰- تمام مدارک باید بعد از تکمیل به صورت حضوری یا پست سفارشی به دبیرخانه هیأت اجرایی جذب دانشگاه ارایه شود.

توجه ۲: کلیه مدارک ارسالی در برگه A4 باشد. (اعم از کارت ملی، شناسنامه)

لطفاً کپی مدارک در

برگه A4 تهیه شوند

آدرس پستی دبیرخانه هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ارومیه:

استان آذربایجان غربی، شهرستان ارومیه، کیلومتر ۱۱ جاده سرو، پردیس نازلو، ساختمان ستاد مرکزی، دبیرخانه هیأت اجرایی جذب

کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸

صندوق پستی: ۱۶۵

تلفن: ۴-۲۷۵۲۷۴۰-۰۴۴۱ داخلی: ۳۰۶۷

jazb_urmia@urmia.ac.ir

آدرس پست الکترونیکی دبیرخانه هیأت اجرایی جذب دانشگاه ارومیه:

دبیرخانه هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ارومیه