

مدارک و مراحل صدور دانشنامه

دانشنامه:

عبارت است از معتبرترین مدرک دانشگاهی که دارای ارزش ترجمه می‌باشد. این مدرک دربرگیرنده مشخصات دانش آموخته، رشته و مقطع تحصیلی، تاریخ فراغت از تحصیل، دانشکده محل تحصیل و درجه مدرک اعطایی می‌باشد. این مدرک عکس‌دار بوده و به تأیید ریاست دانشکده و دانشگاه رسیده است.

دانشنامه و ریزنمرات تأیید شده دانش آموخته پس از تأیید معاونت امور دانشجویان داخل، که از طریق بارگذاری مدارک در سامانه خدمات آموزشی و قسمت "سامانه تأیید مدارک" به آدرس: (<http://mad.saorg.ir/EDUS/Default.aspx>) و طی کردن مراحل توضیح داده شده در آدرس فوق قابل ترجمه و ارائه به دانشگاه‌ها و مراجع خارج از کشور خواهد بود.

دانش آموخته جهت دریافت دانشنامه ابتدا با در دست داشتن مدارک لازم (مدارک موردنظر به تفصیل در بخش‌های بعد بیان شده است) به اداره کل آموزش دانشگاه ارومیه واقع در کیلومتر 11 جاده سرو، پردیس نازلو، ساختمان معاونت آموزشی، اداره دانشنامه، مراجعه نموده و پس از ارائه مدارک اقدام به دریافت دانشنامه می‌نماید. همراه با دریافت دانشنامه دانش آموخته می‌تواند ریزنمرات و مدارک مربوط به مقاطع پایین‌تر خود را نیز دریافت نماید. لازم به ذکر است ریزنمرات ممهور شده **فقط یک بار** به دانش آموخته تحویل می‌گردد. لذا توصیه می‌شود از ارائه اصل ریزنمرات به مراکز دیگر خودداری شود.

نقشه راهنمای پردیس نازلو



مدارک لازم برای دریافت دانشنامه و ریزنمرات

1- اصل گواهی نامه موقت پایان تحصیلات

اولین و مهم‌ترین مدرکی که دانش‌آموخته جهت دریافت دانشنامه می‌بایست ارائه نماید، گواهی موقت پایان تحصیلات می‌باشد. چنانچه دانشجوی مقطع بالاتر بوده‌اید و گواهی نامه موقت پایان تحصیلات خود را جهت ثبت نام به آن دانشگاه ارائه داده‌اید، و یا گواهی نامه موقت را جهت استخدام و یا سایر موارد به دستگاها و مراکز دیگر داده‌اید، لازم است حتماً این مدرک را از آنها تحویل گرفته و جهت اخذ دانشنامه به همراه سایر مدارک به دانشگاه ارومیه تحویل نمایید.

2- نامه تسویه حساب دانش‌آموخته با صندوق رفاه

نامه تسویه حساب دانش‌آموخته با صندوق رفاه دانشجویان، عبارت از نامه‌ای است که دانش‌آموخته پس از واریزی کلیه مبلغ بدهی به صندوق رفاه (مبلغ بدهی در گواهی نامه موقت درج گردیده است)، با مراجعه حضوری به صندوق رفاه دانشجویان دانشگاه ارومیه و ارائه فیش‌های واریزی، می‌تواند دریافت نماید. همچنین در صورت تسویه اینترنتی، با در دست داشتن مدارک مربوطه و مراجعه به اداره بورس و وام دانشگاه ارومیه (پردیس نازلو، روبروی دانشکده کشاورزی، اداره بورس و وام) جهت تأیید برگه تسویه حساب اقدام نماید.

3- انجام یا لغو تعهد آموزش رایگان (صرفاً برای دانش‌آموختگان دوره روزانه)

به موجب قانون تأمین وسایل و امکانات تحصیل جوانان ایرانی، دانشجویانی که از آموزش رایگان استفاده می‌نمایند مکلف‌اند برابر مدت تعهد ناشی از تحصیل رایگان (مندرج در گواهی نامه موقت)، در ایران خدمت نمایند. در صورتی که سابقه کار مورد قبول بر اساس دستورالعمل‌های وزارت علوم کمتر از مدت تعهد باشد هزینه تحصیلات رایگان را تمام و یا به تناسب مدتی که خدمت نکرده‌اند به دولت بپردازند.

لغو تعهد آموزش رایگان به چهار طریق زیر می‌تواند انجام گیرد که پس از آن فرد می‌تواند دانشنامه و ریزنمرات قابل ترجمه خود را دریافت نماید:

1.3 لغو تعهد خدمت از طریق انجام کار

(a) سابقه کار از طریق کار در شرکتی که فرد خود به ثبت رسانیده است: مدارک لازم؛ الف) کپی آگهی تأسیس مندرج در روزنامه رسمی ب) کپی آگهی آخرین تغییرات هیات مدیره ج) نامه سابقه کار در سربرگ رسمی شرکت به صورت رسمی که در آن به سمت و تاریخ شروع همکاری (روز-ماه-سال) و احیاناً خاتمه همکاری به صورت دقیق اشاره شده باشد. د) پرینت مهرشده سوابق بیمه تأمین اجتماعی اعم از خویش فرما یا کارفرما

(b) سابقه کار از طریق کار در شرکت‌های خصوصی: الف) نامه سابقه کار در سربرگ رسمی شرکت به صورت رسمی که در آن به سمت و تاریخ شروع همکاری (روز-ماه-سال) و احیاناً خاتمه همکاری به صورت دقیق اشاره شده باشد. ب) پرینت مهرشده سوابق بیمه تأمین اجتماعی اعم از خویش فرما یا کارفرما

(c) سابقه کار از طریق کار در حرف آزاد: الف) ارائه اصل و کپی پروانه اشتغال صادره از سوی سازمان نظام مهندسی، پروانه کسب، پروانه بهره‌برداری داروخانه‌های دامپزشکی و ... از تاریخ اولین صدور تا آخرین صدور قابل پذیرش می‌باشد. ب) پرینت مهرشده سوابق بیمه تأمین اجتماعی اعم از خویش فرما یا کارفرما

(d) سابقه کار در ادارات و یا سازمان‌های دولتی: ارائه گواهی سابقه کار با ذکر سمت و تاریخ استخدام به صورت دقیق

- (i) شاغلین آموزش و پرورش که متعهد دبیری و خدمت در آموزش و پرورش می‌باشند، لازم است که فرم شماره 502 به همراه نامه‌ای مبنی بر اتمام تعهد خدمت را از اداره کل آموزش و پرورش استان مربوطه تهیه و ارائه نمایند.
- (ii) شاغلین در سپاه پاسداران انقلاب اسلامی و یا سایر ارگان‌های بورس کننده لازم است نامه بلامانع بودن تحویل دانشنامه را از طرف سازمان بورس کننده ارائه نمایند.

نکته: ارائه سابقه کار با شرایط فوق و همزمان با تحصیل در مقاطع روزانه نمی‌تواند لغو تعهد نماید.

نکته: مدت انجام خدمت وظیفه عمومی با احراز سایر شرایط، اگر پس از تحصیل در مقطعی باشد که مایل به لغو تعهد آن هستید، به عنوان سابقه کار مورد قبول، مورد پذیرش است.

2.3 لغو تعهد خدمت از طریق پرداخت هزینه آموزش رایگان (در صورت نداشتن سابقه کار یا سابقه کار مورد قبول)

این هزینه طبق جداول تعیین شده از سوی وزارت علوم تحقیقات و فناوری، برحسب سال ورود، مدت تعهد، مقطع تحصیلی و رشته تحصیلی، در اداره دانشنامه محاسبه می‌گردد و مبلغ تعیین شده از طرف دانش‌آموخته به شماره حساب اعلامی واریز و اصل و تصویر فیش واریزی در پرونده دانش‌آموخته بایگانی می‌گردد. جداول محاسبه آموزش رایگان در بخش قوانین و آئین‌نامه‌ها موجود می‌باشد. این جداول صرفاً جهت اطلاع دانش‌آموخته از حدود مبلغ قابل پرداخت می‌باشد و محاسبه دقیق این مبلغ مطابق

آیین‌نامه‌ها و مدارک ارائه‌شده توسط متقاضی، در اداره دانش‌نامه صورت می‌گیرد. لذا مسئولیت هرگونه اقدام از سوی دانش‌آموخته جهت پرداخت مبلغ شهریه بدون ابلاغ اداره دانش‌نامه، بر عهده خود دانش‌آموخته می‌باشد.

3.3 لغو تعهد خدمت از طریق انجام کار برای مدتی و پرداخت شهریه آموزش رایگان برای مدت باقیمانده

اگر دانش‌آموخته برای مدتی کوتاه‌تر از مدت تعهد خدمت خود، گواهی اشتغال قابل قبول ارائه نماید به طوری که تمام مدت تعهد آموزش رایگان را پوشش ندهد، باید مابقی هزینه آموزش رایگان خود را که توسط اداره دانش‌نامه تعیین می‌گردد، به شماره اعلامی متعلق به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پردازد.

4.3 لغو تعهد خدمت از طریق ارائه گواهی عدم کارایی

دانش‌آموخته جهت بهره‌مندی از این بند، باید پس از فراغت از تحصیل، با ثبت‌نام در یکی از دفاتر کارایی و قرار گرفتن در بازه 6 ماهه فرصت کارایی، در صورت عدم دسترسی به فرصت شغلی مناسب، و ارائه نامه عدم کارایی صادره از سوی اداره کار و رفاه اجتماعی استان مربوطه اقدام به لغو تعهد آموزش رایگان می‌نماید. لازم به ذکر است پذیرش این نامه منوط به عدم وجود نامه استعلام و یا ارائه نامه عدم اشتغال از طرف موسسه استعلام کننده مدرک وی می‌باشد. همچنین لازم است یک سال از تاریخ فراغت از تحصیل و یا یک سال از پایان خدمت یا معافیت وی گذشته باشد (با شرط پذیرش آخرین تاریخ). لازم به ذکر است مدت اعتبار این نامه از زمان صدور شش ماه می‌باشد.

نکته: در صورتی که تاریخ درخواست کار (ثبت‌نام در دفاتر کارایی) همزمان با تحصیل در دوره روزانه یا حین خدمت وظیفه عمومی باشد، نامه عدم کارایی نمی‌تواند لغو تعهد آموزش رایگان نماید. بدیهی است نامه عدم کارایی حین تحصیل در سایر دوره‌ها به جز دوره روزانه مانند دانشگاه آزاد، پیام نور، شبانه، غیرانتفاعی مورد قبول است.

4 - یک قطعه عکس 3×4 جدید

عکس حتماً در اندازه مورد اشاره و ترجیحاً با زمینه سفید باشد. ارائه عکس برای خواهران با مقنعه و رعایت شئون اسلامی و برای برادران بدون ریش و سیبیل تزئینی مورد پذیرش است.

5 - وکالت‌نامه محضری برای شخص غیر از فارغ‌التحصیل

دانشنامه و ریزنمرات، صرفاً به خود دانش‌آموخته با احراز مشخصات شناسنامه‌ای قابل ارائه است. از تحویل مدارک مورد اشاره به هر فرد به غیر از دانش‌آموخته بدون داشتن وکالت‌نامه محضری و کارت شناسایی معتبر خودداری خواهد شد.

6 - ارائه مدارک فارغ التحصیلی متعلق به سایر مقاطع قبلی دانشگاهی

آن دسته از افرادی که در دانشگاه ارومیه مقطع کارشناسی ناپیوسته یا کارشناسی ارشد و یا دکتری تحصیل کرده‌اند و مقاطع قبلی را در این دانشگاه و یا در دانشگاه‌های دیگر تحصیل نموده‌اند، لازم است اصل دانشنامه مقطع یا مقاطع قبلی را هنگام دریافت دانشنامه مقطع جاری ارائه نمایند، که پس از رؤیت اصل دانشنامه تصویر آن در پرونده دانش آموخته درج می‌گردد. اگر مقاطع قبلی به صورت روزانه بوده باشد، لازم است به همراه کپی دانشنامه، نامه نحوه لغو تعهد آموزش رایگان آن مقطع یا مقاطع را نیز ارائه نمایند.

7 - مدرک دال بر رسیدگی به وضعیت نظام وظیفه

در مورد آقایان ارائه: 1) اصل و کپی کارت پایان خدمت 2) گواهی اشتغال به تحصیل با ذکر شماره معافیت تحصیلی در صورتی که در حال تحصیل در مقاطع دیگر باشند. 3) نامه اعزام به خدمت بدون غیبت اولیه 4) گواهی اشتغال به خدمت و وظیفه عمومی از محل خدمتی

8 - ارائه پایان طرح یا نامه معافیت از طرح

در خصوص فارغ التحصیلان مرد رشته‌های دامپزشکی و علوم آزمایشگاهی دامپزشکی، ارائه پایان طرح یا نامه معافیت از طرح از سوی سازمان دامپزشکی کل کشور، الزامی می‌باشد.