

شیوه نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی  
دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی

مقدمه

در راستای اجرای "آئین نامه استفاده از فرصت های مطالعاتی برای اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی" مصوب ۸۹/۶/۳۰ وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و اصلاحیه مورخ ۸۹/۷/۲۵ به شماره ۳/۳۰۷۴۲ و با استناد به ماده ۶ این آئین نامه، شیوه نامه اجرایی به شرح زیر ابلاغ می شود.

ماده ۱- شرایط لازم برای پذیرش درخواست انواع فرصت مطالعاتی

۱-۱- شرایط لازم برای پذیرش درخواست انواع فرصت مطالعاتی خارج از کشور

- ۱-۱-۱- عدم توقف بیش از هفت سال در مرتبه علمی فعلی به استثناء استاد تمامی
- ۲-۱-۱- ارتقاء مرتبه علمی تا حد استاد تمامی برای استفاده از نوبت بعدی
- ۳-۱-۱- عدم استفاده بیش از سه بار از فرصت مطالعاتی خارج از کشور و پنج بار از هر نوع

فرصت مطالعاتی در طول خدمت

۱-۱-۴- مشخص نمودن نوع فرصت مطالعاتی از ابتدای درخواست

تبصره ۱- استفاده کنندگان فرصت مطالعاتی پس از تصویب در هیات ممیزه موسسه و صدور حکم فرصت مطالعاتی یک نوبت برای آنها محسوب می گردد و تبدیل فرصت مطالعاتی از خارج به کوتاه مدت خارج و یا داخل با موافقت موسسه امکان پذیر بوده ولی به عنوان یک نوبت فرصت مطالعاتی خارج محسوب می شود.

تبصره ۲- موارد استثناء به درخواست رئیس دانشگاه و موافقت هیات ممیزه می باشد.

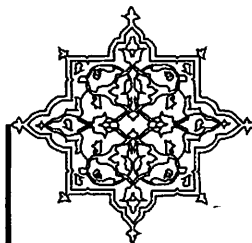
۱-۲- شرایط لازم برای پذیرش درخواست انواع فرصت مطالعاتی داخل کشور

- ۱-۲-۱- عدم استفاده بیش از پنج بار از هر نوع فرصت مطالعاتی در طول خدمت
- ۱-۲-۲- عدم توقف بیش از دوازده سال در مرتبه علمی فعلی به استثناء استاد تمامی

نشانی:

تهران - شهرک قدس  
میدان صنعت، خیابان  
خوردین، خیابان هرمان،  
نبش خیابان پیروزان جنوبی  
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۲۸۹۱  
شماره تلفن: ۸۲۳۱۰۰۰  
صندوق پستی:  
تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir  
Email: info@msrt.ir



## ماده ۲- حداقل امتیازات لازم برای پذیرش در خواست

- ۱-۲- کسب ۱۰۰٪ از حداقل امتیاز ماده ۱ و ۸۰٪ از حداقل امتیاز بندهای ماده ۲ آئین نامه ارتقاء اعضاء هیئت علمی از ابتدای اشتغال در موسسه برای نوبت اول و از پایان فرصت مطالعاتی قبلی برای نوبت های بعدی
- تبصره ۳- در صورت تغییر در آئین نامه ارتقاء، موارد تطبیقی در کلیه مواد از سوی معاونت پژوهشی و فناوری وزارت متبوع اعلام خواهد شد
- ۲-۲- ارتباط موضوع فرصت مطالعاتی با اهداف و برنامه های آموزشی و پژوهشی موسسه به تشخیص رئیس دانشگاه
- ۳-۲- برای استفاده از فرصت مطالعاتی دفعات دوم به بعد داشتن حداقل ۵ مقاله در نشریات علمی معتبر بین المللی در طول دوره ای که امتیازات محاسبه می شود ضروری است. در این مقاله متقاضی باید پس از حذف دانشجو نویسنده اول باشد.

## ماده ۳- شاخص های لازم برای اولویت بندی متقاضی

در صورتی که تعداد متقاضیان فرصت مطالعاتی بیش از سقف اعتبارات و سهمیه موسسه باشد شاخص های زیر برای اولویت بندی متقاضیان منظور می شود.

- ۱-۳- امتیاز کسب شده از ماده ۲ ارتقاء اعضاء هیئت علمی
- ۲-۳- استادان نمونه و پژوهشگران برتر و مدیران پژوهشی برتر کشوری، آن دسته از اعضای هیئت علمی که تصدی یکی از سمت های معاون موسسه، معاون پژوهشگاه و مسئولیت مدیریتی در سطح وزارتخانه عتف را برای حداقل یک دوره سه ساله به عهده داشته اند، پژوهشگران، مدرسان و مدیران برتر دانشگاهی
- ۳-۳- افرادی که در سه سال منتهی به درخواست فرصت مطالعاتی امتیاز پژوهشی بیشتری کسب نموده باشند،
- ۴-۳- در صورت امتیاز یکسان، افراد با مرتبه علمی و پایه بیشتر در اولویت قرار می گیرند
- ۵-۳- برای افرادی که از شرایط مساوی برخوردارند، اولویت با افرادی است که برای اولین بار متقاضی فرصت مطالعاتی هستند.

*Handwritten signature*

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۲۸۹۱-۱۴۶۶۶

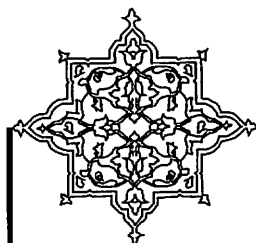
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



- ۳-۶- صاحبان طرح های ملی و پروژه های صنعتی کلان خاتمه یافته و یا در دست اقدام که در حل مشکلات اساسی کشور موثر واقع شده اند
- ۳-۷- میزان مشارکت عضو هیئت علمی در فعالیتهای پژوهشی، آموزشی، فرهنگی و خدمات اجرایی موسسه به تشخیص هیئت رئیسه
- ۳-۸- کیفیت تدریس و رعایت بهتر قوانین آموزشی و اخلاقی
- ۳-۹- سالهای فعالیت تمام وقت آموزشی و پژوهشی داوطلب از تاریخ استخدام و یا از زمان آخرین فرصت مطالعاتی
- ۳-۱۰- خدمت در مراکز تحقیقاتی، صنعتی، تولیدی و خدماتی در مناطق محروم کشور که به صورت ماموریت تمام وقت باشد
- ۳-۱۱- انجام پژوهش و ارائه خدمت در رابطه با نیازهای اولویت دار کشور
- ۳-۱۲- درجه اولویت موضوع تحقیق در برنامه های ملی کشور

#### ماده ۴- مشخصات و مختصات برنامه عضو هیئت علمی

داوطلب استفاده از فرصت مطالعاتی باید مدارک زیر را در ارتباط با برنامه خود به معاونت پژوهشی ارائه نماید:

- ۴-۱- برنامه مورد مطالعه برای فرصت مطالعاتی شامل عنوان، هدف، سوابق، روش انجام کار، زمانبندی ارائه گزارشات و محور اصلی و ارتباط موضوعی آن با اولویت های پژوهشی دانشگاه یا کشور
- ۴-۲- تکمیل پرسشنامه های مربوط به درخواست فرصت مطالعاتی مخصوص موسسه شامل سوابق استخدامی و خدمتی، فهرست انتشارات، مقالات علمی و پروژه های تحقیقاتی پایان یافته و در دست اجرای متقاضی و ارتباط آنها با موضوع تحقیق در فرصت مطالعاتی
- ۴-۳- ارائه موافقت یکی از موسسات آموزشی یا پژوهشی داخل یا خارج از کشور که مورد تایید هیئت ممیزه موسسه است، در اجرای برنامه مورد نظر

تبصره ۲- انجام ماموریت فرصت مطالعاتی در دستگاههای اجرایی با تایید رئیس دانشگاه و موافقت معاونت پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری امکانپذیر می باشد.

*Handwritten signature*

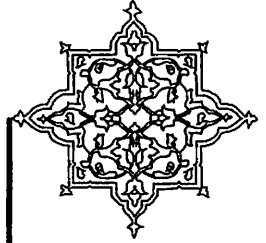
نشانی:

تهران - شهرک قدس  
بیدان صنعت، خیابان  
خوردین، خیابان هرمزان،  
نبش خیابان پیروزان جنوبی  
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱  
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰  
صندوق پستی:

تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

Website: [www.msrt.ir](http://www.msrt.ir)

Email: [info@msrt.ir](mailto:info@msrt.ir)



تبصره ۳- عضو هیئت علمی در طی دوره فرصت مطالعاتی مجاز به ثبت نام و ادامه تحصیل در دوره های تحصیلی برای اخذ مدرک دانشگاهی نمی باشد

ماده ۵- مراحل ارائه درخواست دوره فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی موسسه

- ۱-۵- ارائه درخواست توسط عضو هیات علمی موسسه (متقاضی) به گروه/دانشکده مربوطه به همراه برنامه پیشنهادی
- ۲-۵- بررسی و تصویب درخواست متقاضی مبنی بر استفاده از فرصت مطالعاتی و طرح تحقیقاتی پیشنهادی در شورای پژوهشی گروه
- ۳-۵- بررسی و تصویب درخواست متقاضی مبنی بر استفاده از فرصت مطالعاتی و طرح تحقیقاتی پیشنهادی در شورای پژوهشی دانشکده
- ۴-۵- ارسال پرسشنامه های تکمیل شده و سایر مدارک به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه به همراه برنامه پیشنهادی و تعیین محل میزبان
- ۵-۵- بررسی و تصویب تقاضای ماموریت فرصت مطالعاتی در هیئت ممیزه های تخصصی و عمومی دانشگاه
- ۶-۵- اعلام نظر هیات ممیزه دانشگاه به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
- ۷-۵- ابلاغ مصوبه هیأت رئیسه دانشگاه به متقاضی به منظور اخذ پذیرش، ارائه تعهدات و بررسی و تایید در هیئت رئیسه موسسه تکمیل پرونده
- ۸-۵- تهیه معرفی نامه های لازم برای اخذ روادید توسط دفتر همکاریهای علمی بین المللی موسسه و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ۹-۵- صدور حکم ماموریت توسط رئیس دانشگاه پس از تکمیل مراحل و ارائه روادید لازم
- ۱۰-۵- پرداخت هزینه های ماموریت معرفی متقاضی برای خرید ارز از بانک و خرید بلیت رفت و برگشت متقاضی و همراهان توسط موسسه به صورت علی الحساب
- ۱۱-۵- اعزام متقاضی با هماهنگی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و معرفی وکیل جهت پیگیری امور مربوط به متقاضی در طول ماموریت

ماده ۶- نحوه پرداخت مقرری ارزی به عضو هیئت علمی و خانواده وی

- ۱-۶- فرصت مطالعاتی خارج از کشور با تامین کامل هزینه های فرد و خانواده توسط موسسه

*Handwritten signature and stamp*

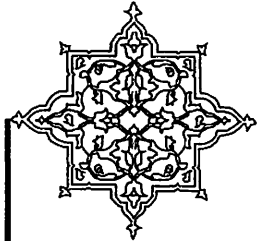
نشانی:  
تهران - شهرک قدس  
میدان صنعت، خیابان  
خوردین، خیابان هرمزان،  
نبش خیابان پیروزان جنوبی  
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱  
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰  
صندوق پستی:  
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵  
Website: www.msrt.ir  
Email: info@msrt.ir

تاریخ: ۱۳۸۹/۱۰/۱۱

شماره:

۳۶۹۸۸۴

پیوست:



۱-۱-۶- میزان مقرری ارزی بر اساس جدول مصوب به عضو هیئت علمی تعلق می گیرد و ۶۰٪ مقرری برای همسر و ۳۰٪ برای هر فرزند (حداکثر تادو فرزند و کمتر از ۱۶ سال) به آن اضافه می شود.

۲-۱-۶- پرداخت مقرری ارزی به افرادی از خانواده عضو هیئت علمی تعلق می گیرد که همراه عضو هیئت علمی در آن کشور سکونت داشته باشند.

۳-۱-۶- در صورت عدم وجود سفارت کشور محل فرصت مطالعاتی در ایران، بهای بلیط رفت و برگشت، هزینه های اخذ ویزا و عوارض خروج از کشور عضو هیئت علمی و خانواده وی به کشور ثالث برای یک بار جهت اخذ ویزا قابل پرداخت است

۴-۱-۶- اخذ ویزا برای کسانی که نیاز به ویزای ورود به یک کشور را ندارند، الزامی نیست

۵-۱-۶- پرداخت بهای بلیط رفت و برگشت فقط به افرادی از خانواده عضو هیئت علمی تعلق می گیرد که در محدوده زمانی حداکثر سه ماه قبل و بعد از مدت ماموریت فرصت مطالعاتی از ایران به مقصد محل فرصت مطالعاتی و برگشت اقدام نموده باشند.

۶-۱-۶- پرداخت هزینه بیمه خانواده تا سقف ۵۰۰ دلار ماهانه برای هر فرد با ارائه مدرک مثبت

۲-۶- فرصت مطالعاتی خارج از کشور با تقاضا و حمایت مراکز علمی پژوهشی خارج از موسسه

۱-۲-۶- پرداخت کلیه ردیف های حقوق و مزایای عضو هیئت علمی توسط موسسه به انضمام تامین بخش یا کل هزینه های دیگر شامل بلیط رفت و برگشت عضو هیئت علمی و خانواده (با رعایت محدودیت تعداد و سن)، هزینه اخذ ویزا و عوارض خروج از کشور و مابه التفاوت ارزی توسط سازمان حامی بیرون موسسه

۳-۶- فرصت مطالعاتی کوتاه مدت خارج از کشور

۱-۳-۶- کلیه ردیف های حقوق و مزایای عضو هیئت علمی، بلیط رفت و برگشت عضو هیئت علمی، مابه التفاوت ارزی

۲-۳-۶- پرداخت هزینه بیمه تا سقف ۳۰۰ دلار ماهانه با ارائه مدرک مثبت

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۲۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

Website: www.msrt.ir

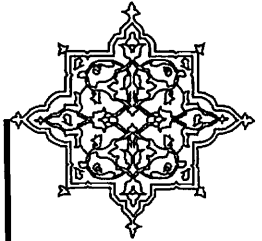
Email: info@msrt.ir



تاریخ: ۱۳۸۹/۱۰/۱۱

شماره: ۳۶۹۸۸۴

پیوست:



ماده ۷- نحوه ارائه گزارش نهائی پایان دوره فرصت مطالعاتی

- ۱-۷- گزارش دوره فرصت مطالعاتی هر ۳ ماه یکبار توسط هیئت علمی از طریق پست یا پست الکترونیکی به معاونت پژوهشی گروه / دانشکده / پژوهشکده ارسال می شود و معاون پژوهشی ذیربط با کسب نظر تخصصی گزارش را ارزیابی و نتیجه به معاون پژوهشی موسسه اعلام و در نهایت نظر معاون پژوهشی موسسه به عضو هیئت علمی اعلام می شود.
- ۲-۷- ارائه گزارش نهائی فرصت مطالعاتی پس از داوری و تایید گروه / دانشکده / پژوهشکده به معاون پژوهشی موسسه ارائه می گردد
- ۳-۷- ایراد یک سخنرانی در گروه / دانشکده حداکثر ۳ ماه پس از مراجعت
- ۴-۷- تایید گزارش علمی - تحقیقاتی فرصت مطالعاتی مبنی بر مفید و موثر بودن فرصت مطالعاتی توسط گروه / دانشکده / پژوهشکده حداکثر ۶ ماه پس از مراجعت
- ۵-۷- ارائه خلاصه گزارش نهایی به معاونت پژوهشی وزارت حداکثر ۹ ماه بعد از انجام دوره فرصت مطالعاتی
- تبصره ۴- عدم ارائه گزارش قابل قبول موجب محرومیت از سفرهای علمی و فرصت مطالعاتی بعدی خواهد شد
- ۶-۷- اخذ پذیرش حداقل یک مقاله در نشریات معتبر علمی حداکثر تا شش ماه پس از خاتمه فرصت مطالعاتی

ماده ۸- نحوه تاثیر فرصت مطالعاتی در ترفیع و یا ارتقاء عضو هیئت علمی

به منظور تشویق اعضای هیئت علمی به انجام دوره فرصت مطالعاتی موفق و موثر در داخل کشور برای یک دوره حداقل شش ماهه، موسسه می تواند یک پایه تشویقی به عضو هیئت علمی اعطا نماید.

*Handwritten signature and stamp*

ماده ۹- سایر موارد

- ۱-۸- پرسشنامه های مورد نیاز برای درخواست فرصت مطالعاتی بر اساس آئین نامه و شیوه نامه فرصت مطالعاتی توسط موسسه تهیه می گردد.
- ۲-۸- سایر جزئیات و مواردی که در این شیوه نامه ذکر نشده است با موافقت معاون پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و بر اساس دستورالعمل اجرایی موسسه انجام می گیرد.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: [www.msrt.ir](http://www.msrt.ir)

Email: [info@msrt.ir](mailto:info@msrt.ir)

۱۳۸۹ / ۱۰ / ۱۱

تاریخ:

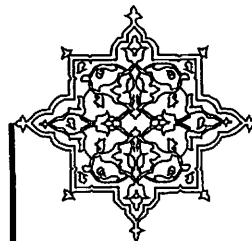
شماره ۳۶۹۸۸۴

پیوست:

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



ماده ۱۰- تصویب

این شیوه نامه در ۱۰ ماده، و ۴ تبصره تدوین و در تاریخ ۸۹/۱۰/۱۱ به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست.

محمد مهدی نژاد نوری

معاون پژوهشی و فناوری

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: [www.msrt.ir](http://www.msrt.ir)

Email: [info@msrt.ir](mailto:info@msrt.ir)