



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

معاونت آموزشی

دفتر نظارت و ارزیابی آموزش عالی

کاربرگ بازدید از دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی

غیردولتی غیرانتفاعی

(فرم‌های سری الف)

نام دانشگاه / موسسه

تاریخ بازدید.....

مشخصات دانشگاه / موسسه آموزش عالی

تاریخ اخذ مجوز قطعی: تاریخ شروع فعالیت:

تاریخ تایید اساسنامه:

نام استان: نام شهر:

نشانی پستی:

منزلگاه (وب سایت): پست الکترونیکی:

تلفن: دورنگار:

تاریخ بازدید قبلی دفتر نظارت و ارزیابی / هیات استانی:

مشخصات متصدیان پست های هیئت رئیسه

عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	شماره تلفن مستقیم	شماره تلفن همراه	آدرس پست الکترونیک
رئیس				
قائم مقام یا جانشین رئیس				
معاون آموزشی				
معاون دانشجویی و فرهنگی				
معاون اداری و مالی				

تاریخ تکمیل کاربرگ :

امضاء رئیس و مردانگاه / موسسه

تاریخ:

فرم ۱.۱ فهرست اعضای هیات موسس

نام دانشگاه / موسسه :

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته	رتبه علمی	مسئولیت در هیات موسس
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					

فرم ۲.۱ فهرست اعضای هیات امضاء

نام دانشگاه / موسسه :

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته	رتبه علمی	مسئولیت در هیات امضاء
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					

فرم ۳.۱ مشخصات متصدیان پست‌های مدیریتی

نام دانشگاه / موسسه :

ردیف	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ انتصاب	مدرک تحصیلی	مرتبۀ علمی	سابقه فعالیت در موسسه (سال)	رشته تحصیلی	ملاحظات
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								

فرم ۴.۱ فعالیت شوراهای موسسه

نام دانشگاه / موسسه :

عنوان شورا	تعداد اعضا	تعداد جلسات برگزار شده	تاریخ برگزاری جلسات	تعداد صورت جلسات

اصناء رئیس و همردانشگاه ا موسسه
تاریخ:

فرم ۵.۱ تعداد پذیرفته شدگان به تفکیک گروه آموزشی و رشته تحصیلی در چهار سال منتهی به سال مبنا*
 نام دانشگاه / موسسه :

جمع کل				دکتري				کارشناسي ارشد				کارشناسي				کار داني				رشته تحصیلی (به تفکیک گرایش)	گروه آموزشی	ردیف
۱۳--	۱۳--	۱۳--	۱۳--	۱۳--	۱۳--	۱۳--	۱۳--	۱۳--	۱۳--	۱۳--	۱۳--	۱۳--	۱۳--	۱۳--	۱۳--	۱۳--	۱۳--	۱۳--				

*: سال تحصیلی جاری به عنوان سال مبنا منظور شود و اطلاعات مربوط به سال مبنا و سه سال منتهی به آن برای مقاطع مختلف از راست به چپ تکمیل گردد.

فرم ۹.۱ تعداد دانشجویان مهمان، انتقالی، مشروطی و اخراجی به تفکیک رشته و مقطع تحصیلی در نیم سال تحصیلی گذشته

نام دانشگاه / موسسه :

ردیف	رشته تحصیلی	کار دانی				کارشناسی				کارشناسی ارشد				دکتري		
		مهمان	انتقالی	مشروطی	اخراجی	مهمان	انتقالی	مشروطی	اخراجی	مهمان	انتقالی	مشروطی	اخراجی	انصراف از تحصیل	اخراج	

اصحاء رئیس و همرد دانشگاه / موسسه
تاریخ:

فرم ۱۰.۱ فهرست اعضای هیات علمی (تمام وقت، نیمه وقت و مدعو) به تفکیک رشته تحصیلی در نیم سال تحصیلی جاری

نام دانشگاه / موسسه :

ردیف	بررسی صلاحیت در مراجع ذی ربط		متوسط نمره ارزشیابی نیمسال قبل	تعداد واحدهای درسی	نوع همکاری	سال استخدام	نوع استخدام	مرتبه علمی	محل اخذ مدرک	رشته تحصیلی	مدرک تحصیلی	کد ملی	نام و نام خانوادگی
	عمومی	علمی											

فرم ۱.۲ تعداد طرح های پژوهشی خاتمه یافته و در دست انجام اعضاء هیئت علمی تمام وقت و میزان اعتبار آن به تفکیک گروههای آموزشی در ۵ سال اخیر

نام دانشگاه / موسسه :

طرح های پژوهشی در دست انجام				طرح های پژوهشی خاتمه یافته				گروه آموزشی	ردیف
میزان اعتبار (میلیون ریال)	خارج دانشگاه	میزان اعتبار (میلیون ریال)	داخل دانشگاه	میزان اعتبار (میلیون ریال)	خارج دانشگاه	میزان اعتبار (میلیون ریال)	داخل دانشگاه		

امضاء رئیس و مهر دانشگاه / موسسه

تاریخ:

فرم ۲.۲ تعداد مقالات منتشر شده در مجلات علمی، مجموعه مقالات کنفرانس های علمی و کتاب های منتشر شده توسط اعضاء هیئت علمی تمام وقت به تفکیک گروه های آموزشی در ۵ سال اخیر

نام دانشگاه / موسسه :

ردیف	گروه آموزشی	علمی - پژوهشی *			علمی - ترویجی	علمی - مروری	کنفرانس های علمی		کتاب ها	
		ISI	خارجی	داخلی			بین المللی	ملی	تألیف	ترجمه

منظور مجلات علمی داخلی مجلاتی است که به تایید وزارتین (علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) رسیده باشد.

اصناء رئیس و همردانشگاه اموسره
تاریخ:

فرم ۱.۳ تعداد کل کارکنان اداری در نیم سال تحصیلی جاری

نام دانشگاه / موسسه :

ردیف	تحصیلات		زیردیپلم	دیپلم	فوق دیپلم	لیسانس و بالاتر	جمع
	نوع همکاری						
۱	رسمی						
۲	پیمانی						
۳	قراردادی						
۴	شرکتی						
۵	سایر						
	جمع						

فرم ۱.۴ وضعیت کتابخانه و امکانات موجود در آن

نام دانشگاه / موسسه :

تعداد اشتراک به پایگاه های اطلاعاتی	سالن مطالعه		مساحت کتابخانه	تعداد اشتراک مجلات علمی		تعداد کتاب های موجود								
						تخصصی				عمومی				
	ظرفیت	مساحت	به متر مربع	خارجی	داخلی	فارسی		لاتین		فارسی		لاتین		
						عنوان	جلد	عنوان	جلد	عنوان	جلد	عنوان	جلد	

- دارد ندارد واحد اطلاع رسانی Online
- دارد ندارد امکان جستجو از طریق شبکه داخلی
- دارد ندارد امکان جستجو از طریق اینترنت
- دارد ندارد کتابخانه بر گه دان
- دارد ندارد سیستم مکانیزه ارائه خدمات

فرم ۲.۴ وضعیت فضاهای کالبدی موجود (آموزشی، آزمایشگاهی، کارگاهی، اداری و...)

نام دانشگاه / موسسه :

ردیف	عنوان	تعداد	مساحت مفید	ظرفیت (بر حسب نفر)
۱	کلاس			
۲	آزمایشگاه			
۳	کارگاه			
۴	سایت رایانه			
۵	کتابخانه			
۶	سالن مطالعه			
۷	فضاهای دانشجویی و فرهنگی			
۸	اتاق اداری			
۹	سالن غذاخوری			
۱۰	سالن اجتماعات			
۱۱	سالن ورزشی			
۱۲	آمفی تاتر			
۱۳	نمازخانه			
۱۴	بوفه			
۱۵	مهمانسرای اساتید			
۱۶	سایر (با ذکر مورد)			

امضاء رئیس و مهر دانشگاه / موسسه

تاریخ:

فرم ۱.۵. تشکیل ها، انجمن های علمی، شوراهای صنفی، فعالیت ها و مسابقات ورزشی دانشجویی در سال تحصیلی گذشته و نیمسال تحصیلی جاری
نام دانشگاه /موسسه :

تعداد دانشجوی عضو یا شرکت کننده			عنوان	ردیف
مرد	زن	جمع		

امضاء رئیس و مهر دانشگاه / موسسه
تاریخ:

فرم ۲.۵ فعالیت‌های فرهنگی دانشجویی در سال تحصیلی گذشته و نیم سال تحصیلی جاری

نام دانشگاه/موسسه :

ردیف	عنوان	زمان برگزاری		تعداد دانشجوی شرکت کننده
		از تاریخ	تا تاریخ	

اصناف رئیس و همردانگاه / موسسه
تاریخ:

فرم ۳.۵. نشریات و کتب دانشجویی منتشر شده در سال تحصیلی گذشته و نیمسال تحصیلی جاری

نام دانشگاه / موسسه :

ردیف	عنوان	تیراژ	دوره یا زمان چاپ

امضاء رئیس و مهر دانشگاه / موسسه

تاریخ:

دستورالعمل نحوه تهیه لوح فشرده مدارک دانشگاهها و موسسات آموزش عالی**جهت ارائه به گروه نظارت و ارزیابی بازدید کننده**

نظر به اینکه در زمان ارائه گزارش در جلسات دفتر نظارت و ارزیابی نیاز به اطلاعات درخواست شده از دانشگاهها و موسسات آموزش عالی می باشد مدارک تعیین شده را در کوتاهترین زمان ممکن به صورت تصاویر اسکن شده و یا فایل های در قالب pdf، مطابق با دستورالعمل زیر درون یک لوح فشرده ذخیره نموده و در زمان بازدید به هیات نظارت و ارزیابی بازدید کننده ارائه فرمائید. (دانشگاهها و موسسات آموزش عالی در صورت تمایل می توانند علاوه بر موارد هفده گانه عنوان شده هر موردی را که می تواند به معرفی و شناخت بهتر از مجموعه آنان کمک کند به لوح فشرده مذکور اضافه نمایند).

دستورالعمل: تعداد هفده پوشه درون لوح فشرده با نام های به ترتیب از ۱ تا ۱۷ ایجاد کنید و سپس مدارک زیر را درون پوشه های نظیر ذخیره نمایید.

- ۱- احکام کارگزینی مسئولین موسسه و کلیه اعضای هیات علمی ثابت (اعم از تمام وقت، نیمه وقت در ترم جاری)
- ۲- تصویر مدرک تحصیلی کلیه کسانی که در ترم جاری بصورت پاره وقت، مدعو و حق التدریس در موسسه مشغول به تدریس بوده اند
- ۳- نمونه قرارداد همکاری اعضای هیات علمی پاره وقت و مدعو
- ۴- اطلاعاتی ثبت نام، جدول شهریه و برنامه نیمسال تحصیلی شامل زمان، مکان کلاسها و نام مدرس اعم از دروس نظری و عملی
- ۵- هرگونه قرارداد و همکاری با سایر موسسات و مراکز در زمینه های آموزشی، ورزشی و...
- ۶- سند مالکیت یا اجاره نامه فضای فیزیکی موسسه
- ۷- تصویر صورت های مالی (حساب هزینه درآمد، ترازنامه و...) که به تأیید هیات موسس یا هیات امناء رسیده باشد
- ۸- ابلاغ های داخلی مدیران و مسئولین موسسه
- ۹- کلیه مجوزهای صادره از سوی وزارت علوم تحقیقات و فناوری و یا سایر مراکز و موسسات مرتبط (مجوز رشته ها، برگزاری دوره ها و...)
- ۱۰- آخرین لیست ارسال جهت بیمه تامین اجتماعی کارکنان
- ۱۱- فهرست حقوق و دستمزد اعضای هیات علمی (کلیه مدرسین)، هیات موسس، هیات امناء، رئیس موسسه، مدیران و کارکنان موسسه که به تأیید بانک عامل رسیده باشد
- ۱۲- طرح جامع موسسه و گزارش اقدامات انجام شده در رابطه با طرح مذکور

- ۱۳- مدارک مثبتة مربوط به موفقیت های موسسه از جنبه های آموزشی، ورزشی و...
- ۱۴- تصویر آخرین مکاتبه انجام گرفته با وزارت علوم در ارتباط با تائید اساسنامه یا هیات امناء در صورت نداشتن اساسنامه مصوب یا هیات امناء تائید شده
- ۱۵- اساسنامه مورد تائید وزارت علوم که در اداره ثبت شرکت ها به ثبت رسیده است.
- ۱۶- آخرین صورتجلسه هیات موسس و هیات امناء
- ۱۷- صورتجلسه و حکم ریاست موسسه توسط هیات امناء و در صورت عدم تشکیل هیات امناء تصویر صورتجلسه هیات موسس مبنی توافق بر واگذاری مسئولیت به سرپرست فعلی موسسه

www.msrt.ir/sites/nezarat

شماره تماس دفتر نظارت و ارزیابی وزارت علوم ۸۲۲۳۳۹۲۱

شماره دورنگار دفتر نظارت و ارزیابی وزارت علوم ۸۸۵۷۵۶۴۲